



**Výpůjční řád  
Západočeského muzea v Plzni, p.o.**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Výpůjční řád Západočeského muzea v Plzni, p. o. ( dále jen ZČM) stanovuje podmínky zapůjčení movitého kulturního dědictví ve správě ZČM ( dále jen sbírkových předmětů).
2. Západočeské muzeum v Plzni, p.o. zapůjčuje sbírkové předměty jen v souladu s platnými předpisy pro správu sbírek a to pro účely výstavní, expoziční a prezentační (zákon č. 122/2000 Sb. v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 275/2000 Sb.). Podmínky výpůjčky jsou stanoveny ve Smlouvě o výpůjčce.
3. Západočeské muzeum v Plzni, p. o. předává předměty k dočasnému uložení pro účely konzervační, restaurátorské a pro vědecké zpracování. Podmínky dočasného uložení pro tyto účely jsou stanoveny ve Smlouvě o předání věci – inominátní smlouvě.
4. Západočeské muzeum v Plzni zapůjčuje sbírkové předměty pouze pro nekomerční účely a to na základě písemné žádosti vypůjčitele (žadatele).
5. Sbírkové předměty lze zapůjčit na dobu konání prezentačního projektu, nejdéle na dobu 2 let. Po uplynutí této doby, v odůvodněných případech, je nutno podat žádost o prodloužení výpůjčky.
6. Západočeské muzeum, p.o. není povinno sbírkový předmět zapůjčit, pokud tomu brání zájmy muzea, jeho fyzický stav nebo výjimečnost, či nejsou-li vytvořeny podmínky pro jeho ochranu ze strany vypůjčitele.
7. Výpůjčky do zahraničí se řídí zvláštními předpisy (zákon č. 71/1994 Sb. v platném znění) a podléhají schválení zřizovatele ZČM a povolení Ministerstva

kultury ČR. Žádost o prezentaci sbírkových předmětů v zahraničí je nutno podat nejméně dva měsíce před jejich prezentací v zahraničí.

## II.

### **Žádost o výpůjčku předmětů**

1. Žadatel je povinen Západočeskému muzeu v Plzni, p.o. doručit písemnou žádost o výpůjčku s dostatečným předstihem před plánovaným vypůjčením sbírkových předmětů a to:

1-10 položek ve lhůtě 1 měsíc

11- více položek ve lhůtě 3 měsíce

Žádost zasílá žadatel na ředitelství Západočeského muzea v Plzni, p.o.

2. Žadatel je povinen ve své žádosti uvést:

- oficiální název žadatele a adresu žadatele

- účel výpůjčky s uvedením názvu výstavního projektu, případně další informace související s daným projektem (spolupořadatel, putovní výstava, expozice aj.).

- přesnou adresu, na které bude předmět / soubor předmětů prezentován, a přesnou dobu trvání prezentace, přičemž od této doby se bude odvíjet konečná doba výpůjčky, započatá dnem převzetí a ukončená dnem navrácení výpůjčky do ZČM.

- jméno osoby zodpovědné za dodržení klimatických podmínek v místě výpůjčky .

- jméno osoby zodpovědné za převzetí a předání vypůjčených předmětů, popřípadě plná moc k převzetí a předání vypůjčených předmětů.

- seznam požadovaných sbírkových předmětů, by-li předem konzultován s příslušným kurátorem, nebo přibližný počet a druh předmětu /předmětů o které má zájem.

3. Nedílnou součástí žádosti o výpůjčku je vyplnění dotazníku popisující prezentační prostor – jeho vybavení, zabezpečení, klimatické podmínky a typ výstavního mobiliáře („Facility Report“). Na základě poskytnutých informací zváží ZČM možnost a podmínky výpůjčky sbírkových předmětů, které jsou v jeho správě. Disponuje-li žadatel vlastním formulářem („Facility Report“), může přiložit ten. Po vrácení sbírkových předmětů bude „Facility Report“ skartován.

4. případě, že žadatelem o vypůjčení sbírkového předmětu/ů není odborná paměťová instituce, která by disponovala vlastními sbírkovými fondy zapsanými v CES ( tj. v Centrální evidenci sbírek na Ministerstvu kultury ČR) a zabývala se

systematickým shromažďováním, studiem a prezentací movitého kulturního dědictví (muzeum nebo galerie, ve znění zákona č. 122/2000 Sb), ale jiný právní subjekt (např. obec, město, spolek, firma, úřad) vyhrazuje si ZČM právo požadovat možnost být přítomno instalaci a manipulaci s vypůjčenými sbírkovými předměty prostřednictvím kurátora ZČM a to na náklady žadatele.

## **II.**

### **Smlouva o výpůjčce a Předmět výpůjčky**

1. Podmínkou uskutečnění výpůjčky je řádně uzavřená Smlouva o výpůjčce, doručená ZČM nejpozději 30 dnů před začátkem výpůjční doby, nedohodne-li se ZČM s žadatelem jinak.
2. ZČM uzavře Smlouvu o výpůjčce pouze na vlastním formuláři. Veškeré změny v tomto formuláři lze uskutečnit pouze na základě oboustranné dohody.
3. K uzavření Smlouvy o výpůjčce může dojít až po stanovení finálního výběru předmětu výpůjčky.
4. Finální výběr předmětů určených pro výpůjčku je věcí dohody mezi žadatelem a ZČM. ZČM si však vyhrazuje právo definovat výběr předmětů, a to s ohledem na jejich fyzický stav, vytíženost a závazky ZČM v jiných projektech, požadovanou dobu výpůjčky apod.
5. Změny ve finálním výběru sbírkových předmětů lze provádět ve výjimečných případech a pouze z řádného důvodu (redukce nákladů, náhlá změna stavu, zjištění nevyhovujících podmínek apod.), přičemž lze vždy počet vybraných předmětů pouze snížit, nikoliv doplnit výběr o zcela nový předmět.

## **III.**

### **Doba výpůjčky**

1. Doba výpůjčky stanoví ZČM po vyhodnocení žádosti a předložení formuláře „Facility Report“. Doba výpůjčky bude uvedena v příslušném oddílu Smlouvy o výpůjčce.
2. Doba výpůjčky uzavřenou ve Smlouvě o výpůjčce lze prodloužit pouze na základě předchozí dohody žadatele a ZČM, a to formou uzavření písemného dodatku k příslušné Smlouvě o výpůjčce. Žadatel je povinen písemně

informovat ZČM o záměru prodloužit dobu výpůjčky nejméně 30 dní před termínem uplynutí výpůjční doby.

3. ZČM si vyhrazuje právo žádosti o prodloužení doby výpůjčky nevyhovět.

#### **IV.**

##### **Pojištění a záruky**

1. V případě výpůjčky mimo území ČR může ZČM požadovat od Žadatele písemnou právní garanci vydanou státními úřady země, v níž má Žadatel své sídlo, zaručující imunitu vypůjčených sbírkových předmětů proti zabavení na území státu žadatele v průběhu výpůjčky, a to buď v podobě zvané „imunita proti jurisdikci“ nebo ve formě zvané „imunita proti zabavení“. Forma a název takového dokumentu se řídí platnou legislativou země v níž má Žadatel své sídlo. ZČM si ale vyhrazuje právo posoudit, zda předloženou záruku akceptuje.

2. Pokud se jedná o výpůjčku mimo území ČR, je Žadatel povinen na své náklady pojistit vypůjčené sbírkové předměty, a to na celou dobu výpůjční doby proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů ( typ zvaný „nail-to-nail“ nebo „wall-to-wall“). Pojistné ceny jednotlivých vypůjčovaných předmětů stanovuje výhradně ZČM. Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí ZČM obdržet nejméně 30 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty, nedohodne-li se ZČM se zapůjčitelem jinak.

3. Při výpůjčce v rámci území ČR je pojištění věcí dohody mezi Žadatelem a ZČM. ZČM může pojištění vyžadovat, shledá-li k tomu důvody. Pojistnou cenu uvádí ZČM vždy do Smlouvy o výpůjčce.

4. Dohodne-li se Žadatel se ZČM na prodloužení výpůjční lhůty a přesáhne-li tato prodloužená lhůta původně stanovenou dobu pojištění, je Žadatel automaticky povinen zajistit odpovídající prodloužení pojistné smlouvy.

#### **V.**

##### **Balení transport, kurýrní služba.**

1. Způsob balení a transportu sbírkových předmětů určuje vždy ZČM a jsou pro Žadatele závazné. Informace o způsobu balení budou zaznamenány u každého vypůjčeného předmětu (nebo souboru předmětů) do tzv. Protokolu o stavu předmětu (souboru předmětů) – „Condition Report“.

2. Nedohodnou-li se obě strany jinak, jsou předměty doprovázeny při transportu tam i zpět pověřeným pracovníkem ZČM (kurýrem), který je přítomen vybalení, kontrole stavu, asistuje při instalaci a před zpětným transportem je přítomen deinstalaci, kontrole jejich stavu a zabalení. ZČM si v takovém případě vyhrazuje právo požadovat po vypůjčitelu úhradu nákladů s tím souvisejících.

3. Dohodnou-li se obě strany na skutečnosti, že transport bude prováděn vozidlem Žadatele, doloží Žadatel, že přepravní vozidlo je pojištěno proti havárii a jsou pojištěny i převážené předměty jako „předměty cizí“ a to proti krádeži a poškození, a to až do výše pojistné ceny stanovené ZČM.

4. V případě, že ZČM upustí od vyslání vlastního kurýra, může se jím stát na základě předchozího souhlasu ZČM pověřený pracovník Žadatele nebo pracovník odborné spedice.

## **VI.**

### **Celní odbavení**

1. Při výpůjčce sbírkových předmětů do zahraničí, zvláště mimo území EU musí být celní odbavení provedeno v budovách ZČM nebo Žadatele, nikoliv na celním úřadě.

2. Celní povolení k vývozu sbírkových předmětů z České republiky do zahraničí (mimo území EU) má omezenou časovou platnost. Případné odklady termínů pro převzetí zahraniční výpůjčky je proto nutno vždy oznámit ZČM, a to nejpozději 30 dnů před stanoveným termínem převzetí výpůjčky.

## **VII.**

### **Manipulace s vypůjčenými sbírkovými předměty a podmínky instalace**

1. Po celou dobu trvání výpůjčky je Žadatel povinen zacházet s vypůjčenými předměty výhradně podle instrukcí ZČM uvedenými v Protokolu o stavu, s maximální péčí je povinen učinit veškerá opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, znehodnocení, zničení nebo ztrátě předmětů.

2. Všechny prostory, ve kterých budou předměty umístěny, musí být zajištěny dle požadavku ZČM. Výstavní prostory musí být připraveny před vybalením vypůjčených předmětů, aby mohla být provedena přímá instalace na určené

místo. Ve výjimečných případech, kdy tato podmínka nemůže být ze závažných důvodů splněna, musí Žadatel zajistit vhodné depozitární prostory k předchozímu uložení sbírkových předmětů.

3. Všechny prostory, ve kterých budou předměty umístěny, musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky:

- limity pro sbírkové předměty: teplota 18 – 20°C (+/- 2°C), relativní vzdušná vlhkost 45-55 %, přičemž pro předměty z textilu a kovů je nutno zachovat relativní vlhkost vzduchu maximálně do 50%. Hladina světla ve výstavních prostorách by neměl překročit hodnotu 150 luxů. Předměty musí být chráněny před působením UV záření a to i v případě umělého osvětlení. Režim vystavení konkrétních předmětů stanoví ZČM v Protokolech o jejich stavu – „Condition Report“. Tyto hodnoty jsou pro Žadatele závazné, jejich nedodržení je důvodem k odstoupení od výpůjčky, a to i v případě uzavřené smlouvy o výpůjčce nebo i v průběhu instalace.

4. ZČM doporučuje Žadateli konzultovat způsob instalace a veškeré a klimatické podmínky v dostatečném časovém předstihu ( nejméně 30 dnů před realizací výpůjčky.

5. V případě jakýchkoliv výpůjček přesahujících dobu 60 dnů vyžaduje ZČM monitoring prostředí a pravidelné měsíční zasílání hodnot monitoringu (teplota, relativní vlhkost) výstavního prostoru.

6. ZČM si vyhrazuje právo stanovit pro vybrané předměty specifický režim, který bude uveden v Protokole o stavu sbírkového předmětu – „Condition Report“. ZČM si zároveň vyhrazuje právo fyzické kontroly stanovených podmínek v prostorách, ve kterých budou předměty umístěny.

7. ZČM požaduje, aby prostory ve kterých budou vypůjčené sbírkové předměty uloženy, byly zajištěny proti krádeži a to odpovídajícími vitrínami, fyzickou ostrahou nebo elektronickým zabezpečením vitrín, či výstavního prostoru.

8. Žadatel není oprávněn vyjímat vypůjčené sbírkové předměty z adjustace, či na nich provádět jakékoliv úpravy či konzervátorské zásahy bez souhlasu ZČM.

9. Pokud žadatel během výpůjčky zaznamená jakékoliv změny stavu vypůjčených předmětů, a to jak během transportu, tak i během vystavení, popřípadě uložení předmětů v depozitáři, podá o tom neprodleně zprávu ZČM a to detailně a písemnou formou, vždy s fotografickou dokumentací.

10. Případné vyčíslení škody závisí na charakteru poškození a na výši nákladů na restaurování předmětu. V případě zničení nebo ztráty platí pojistná cena předmětu, uvedená ve Smlouvě o výpůjčce. Pokud byla výpůjčka předmětem krádeže bude tato skutečnost doložena protokolem Policie ČR.

## VIII.

### **Dodržení účelů výpůjčky a respektování autorských práv**

1. Vypůjčené sbírkové předměty mohou být Žadatelem použity pouze k účelu, který je uveden ve Smlouvě o výpůjčce.

2. Veškeré vypůjčené předměty ze sbírek Západočeského muzea v Plzni, p. o. podléhají reprodukčním právům, jejichž vlastníkem je Plzeňský kraj a správcem Západočeské muzeum v Plzni, p. o., popřípadě žijící autor nebo dědic autorských práv. Každé zhotovení a zveřejnění reprodukce (např. publikace ve formě knihy, katalogu, propagačního materiálu, publikace v elektronickém médiu, na internetu a jiných sítích, filmový záznam, použití při veřejném vystoupení aj.) podléhá reprodukčním právům. Nesouvisí-li zveřejnění reprodukce bezprostředně s předmětem a účelem výpůjčky (uvedeným ve Smlouvě o výpůjčce), je Žadatel je povinen uzavřít se Západočeským muzeem, případně s vlastníkem reprodukčních či autorských práv smlouvu o povolení k reprodukci a užití díla (licenční smlouvu). Digitální obrazová data pro publikační či jiné účely poskytne ZČM žadateli za úplatu.

3. S výjimkou celkových dokumentačních záběrů výstavy a interní dokumentace nesmí žadatel jakýmkoliv jiným způsobem bez souhlasu ZČM reprodukovat vypůjčené předměty.

4. Žadatel - vypůjčitel může umožnit fyzickým osobám (návštěvníkům výstavy/expozice/prezentace) pořídit z vypůjčených předmětů obrazový záznam, ovšem výhradně pro osobní potřebu. Je zakázáno použít k pořízení takového záznamu stativu, dodatečného osvětlení nebo blesku. Pořízené záznamy vypůjčených předmětů nesmí být zveřejněny jinak, než výhradně pro osobní potřebu fyzických osob (návštěvníků).

5. Žadatel je povinen v textech popisů u vypůjčených předmětů i publikačních výstupech spojených s výpůjčkou uvést, že tyto předměty pocházejí ze sbírek Západočeského muzea v Plzni.

6. Nestanoví-li ZČM jinak, obdrží bezplatně od Žadatele dva výtisky veškerých publikací vydaných k prezentaci na níž byly zapůjčeny sbírkové předměty ze sbírek Západočeského muzea v Plzni, p.o.

## **IX.**

### **Úhrada nákladů**

1. Pokud ZČM v souvislosti s výpůjčkou vzniknou náklady, budou účtovány žadateli na základě vyčíslení nákladů.

Těmito náklady se rozumí:

- jednorázový administrativní poplatek za vyřízení výpůjčky, u zahraničních výpůjček včetně vývozního povolení, základní rešerše v evidenčních záznamech a depozitáři, stanovení stavu a nákladů na restaurování předmětů, vyhotovení protokolu o stavu sbírkových předmětů. Výše tohoto poplatku se řídí aktuálním ceníkem ZČM. V některých případech může ZČM snížit nebo nepožadovat administrativní poplatek, a to zejména v případě, že si Žadatel se ZČM poskytuje vzájemné plnění (reciprocita), nebo jedná-li se o situaci hodnou zvláštního zřetele, dále muzeím a galériím financovaným z veřejných prostředků, nebo muzeím a galériím, jejichž sbírky jsou zapsány v CES na Ministerstvu kultury ČR.
- vzniklé náklady na adjustaci zápůjček, náklady na celní odbavení a náklady na transport výpůjčky, pokud transport realizuje ZČM.
- náklady vzniklé při zajištění kurýra (cesta, ubytování a ostatní cestovní náklady spojené se zápůjčkou výstavy, pokud je nezajistí na své náklady Žadatel.
- ZČM může úhradu všech výše uvedených nákladů požadovat i v případě, že se výpůjčka nebude realizovat, a to na základě předložení dokladu s vyčíslením již uskutečněných výloh ze strany ZČM spojených s přípravou dané výpůjčky.

## **X.**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Podpisem Smlouvy o výpůjčce Žadatel potvrzuje, že se seznámil s ustanoveními Výpůjčního řádu Západočeského muzea v Plzni a souhlasí s podmínkami zápůjčky v něm stanovenými.

2. Podpisem Smlouvy o výpůjčce žadatel bere na vědomí, že porušení kterékoliv z podmínek je důvodem k odstoupení od výpůjčky, a to i v případě uzavření smlouvy nebo i průběhu instalace.

3. Přejížděné ustanovení :



Smlouvy o výpůjčce uzavřené před 1.12.2018 zůstávají v platnosti.

4. Tento Výpůjční řád Západočeského muzea v Plzni, p.o. vstupuje v platnost dne 1.12.2018 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2019

V Plzni dne 1.12.2018

PhDr. František Frýda  
ředitel muzea

Přílohy:

- a) Smlouva o výpůjčce ( VZOR) s přílohami
- b) Conditional Report (VZOR)
- c) Facility Report (VZOR)
- d) Klimatické podmínky pro uložení a vystavení sbírek.