



KNIHOVNÍ ŘÁD KNIHOVNY ZÁPADOČESKÉHO MUZEA V PLZNI, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Knihovna Západočeského muzea v Plzni (dále jen knihovna ZČM) je organizační složkou Západočeského muzea v Plzni, zřizovaného Plzeňským krajem na základě Zřizovací listiny vydané Plzeňským krajem, Škroupova 18, Plzeň a schválené Zastupitelstvem Plzeňského kraje pod č. 90/01 ze dne 11. 12. 2001. Zřizovací listina Západočeského muzea v Plzni je vydána na základě ustanovení §35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn a předpisů, ustanovení § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších změn a předpisů a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně dalších zákonů s předmětem činnosti Západočeského muzea souvisejících a níže dále specifikovaných.
- 1.2. Knihovna ZČM je veřejně přístupnou odbornou knihovnou, plnící úkoly vyplývající z jejího postavení jako odborného muzejního oddělení a současně jejího začlenění do soustavy knihoven, se zvláštním zřetelem na oblast Plzeňského kraje a oblastí v knihovně tradičně zastoupených.
- 1.3. Knihovna ZČM eviduje a spravuje veškerý dokumentační a informační fond ZČM ve všech jeho formách.
- 1.4. Knihovna ZČM je knihovnou prezenčního typu. Veškeré knihovnické služby se poskytují veřejnosti ve studovně nebo on-line prostřednictvím komunikačních technologií.
- 1.5. Činnost knihovny se řídí těmito základními právními předpisy:
 - a. Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - b. vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - c. Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy
 - d. Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
 - e. Zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - f. a dalšími příslušnými zákony a nařízeními, rozhodnutími ředitele Západočeského muzea, směrnicemi Západočeského muzea a rozhodnutími zřizovatele muzea

2. Služby

- 2.1. Knihovna ZČM poskytuje základní knihovnické a informační služby zdarma.
- 2.2. Služby poskytované za úplatu (kopie, fotografování, bibliografické a rešeršní služby, vystavení čtenářského průkazu aj.) se řídí sazebníkem, který je nedílnou součástí Knihovního řádu jako Příloha 1.
- 2.3. Služby knihovny ZČM :
 - výpůjční služby prezenční
 - meziknihovní výpůjční služby
 - reprografické služby
 - referenční a rešeršní služby
 - ústní informace bibliografického a faktografického charakteru
 - počítačová pracoviště
 - propagační služby
 - speciální služby
- 2.4. Knihovna může odmítnout zhotovit kopie, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.).
- 2.5. Výpůjčky z fondu knihovny ZČM se realizují v souladu s posláním knihovny, studijním a konzervačním charakterem a s požadavky nutné ochrany fondů.

- 2.6. Knihovna ZČM zajišťuje na základě objednávky výpůjčky prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (MVS) a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (MMVS). MVS se řídí zásadami, stanovenými ve vyhlášce MK ČR č. 88/2002 Sb.

3. Čtenáři

- 3.1. Čtenáři mohou být fyzické i právnické osoby.
- 3.2. Čtenář může být uživatelem služeb knihovny po vydání čtenářského průkazu, zaplacení registračního poplatku a podepsání "Prohlášení uživatele", který je nedílnou součástí Knihovního řádu jako Příloha 2.
- 3.3. Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Doba jeho platnosti může být jeden rok či 1 den (stanovení dalších časových termínů je možné po dohodě). Po uplynutí platnosti ztrácí uživatel právo na poskytování služeb knihovny ZČM. Platnost průkazu je možné obnovovat.
- 3.4. Čtenář je zodpovědný za případné zneužití čtenářského průkazu.
- 3.5. Průkaz je vydáván na náklady uživatele. Poplatky jsou stanoveny v sazebníku služeb (Příloha 1 - Ceník služeb). Ztrátu je čtenář povinen neprodleně oznámit knihovně ZČM.
- 3.6. Čtenář je povinen neprodleně oznámit veškeré změny v osobních údajích, potřebných k evidenci čtenáře.
- 3.7. Změnou příjmení končí platnost čtenářského průkazu. Nový průkaz je vystaven bez poplatků.
- 3.8. Zaměstnancům ZČM, držitelům průkazek ICOM a AMG jsou průkazy vystavovány zdarma. Ostatní ustanovení Knihovního řádu se na ně vztahují v plné platnosti.
- 3.9. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.

4. Studovna

- 4.1. Pro realizaci služeb čtenářům je určen prostor studovny. Ostatní prostory knihovny nejsou běžně veřejnosti přístupné.
- 4.2. Čtenáři si před vstupem do studovny odloží svrchní oděv v šatně (kabáty, bundy, deštníky, aktovky, batohy apod.).
- 4.3. Návštěvníci knihovny jsou povinni v prostorách knihovny ZČM zachovávat klid, pořádek a čistotu. Není zde dovoleno konzumovat potraviny, kouřit a používat mobilní telefon.
- 4.4. Studovna je vybavena příruční knihovnou, lístkovými katalogy a počítačovými pracovišti. Čítárenské stoly jsou vybaveny zásuvkou pro mobilní přístroje.
- 4.5. Knihy z příruční knihovny a vystavené seriály a noviny je možno si volně půjčovat k čtenářským stolům.
- 4.6. Všechny další výpůjčky a služby se realizují prostřednictvím pracovníků knihovny ZČM.
- 4.7. V případě obsazení míst ve studovně jsou čtenáři nuceni počkat na uvolnění míst mimo prostor knihovny. Místo ve studovně si lze předem objednat.

5. Výpůjční řád

- 5.1. O zpřístupňování dokumentů rozhoduje knihovna v souladu se svým posláním a zásadami ochrany knihovních fondů. Knihovna Západočeského muzea je knihovnou prezenční. Půjčené knihy a dokumenty jsou určeny pouze ke studiu ve studovně (výjimku mají pouze odborní pracovníci muzea ke studiu na odborných pracovištích muzea).
- 5.2. Veškeré výpůjčky se realizují pouze prostřednictvím pracovníků knihovny.
- 5.3. Půjčování ze sbírkového fondu Starých tisků se řídí Badatelským řádem Zpč. muzea ze dne 1. května 2018 (Příloha 3). Čtenář je povinen vyplnit badatelský list a dodržovat zásady pro ochranu historických knihovních fondů (Příloha 4).
- 5.4. Uživatel si může jím vyhledaný titul objednat přímo u služby ve studovně, případně předem písemně, telefonicky, e-mailem nebo jinou formou komunikace. Předem objednané svazky se rezervují 5 pracovních dní.
- 5.5. Uživatel si může vypůjčit současně maximálně 5 svazků.
- 5.6. Zjištěné závady dokumentů je povinen neprodleně ohlásit pracovníkovi knihovny. Za závady zjištěné při vracení dokumentů odpovídá uživatel a je povinen uhradit náklady spojené s nutnou opravou.
- 5.7. Půjčování k výstavním, badatelským, reprografickým a jiným účelům mimo prostor muzea se děje na základě řádné smlouvy o výpůjčce nebo smlouvy o předání věci.

6. Knihovní fondy

- 6.1. Knihovna ZČM vytváří, eviduje a spravuje veškeré informační a dokumentační fondy ZČM v různých formách, ve smyslu Zřizovací listiny Západočeského muzea v Plzni.
- 6.2. Studijní fond je tvořen odbornou literaturou, doplňovanou dle tematického plánu a aktuálních potřeb ZČM. Sbírkové fondy jsou budovány dle plánů jednotlivých sbírek. Jejich využívání ke studijním účelům se řídí, vzhledem k zvláštnímu ochrannému režimu, speciálními předpisy (Badatelský řád, Zásady pro ochranu sbírkových knihovních fondů).
- 6.3. Knihovna získává dokumenty pro svoje fondy následujícími způsoby: nákupem, výměnou, dary, dědictvím, za reprodukční a dispoziční práva, za odbornou činnost muzea a jejích pracovníků (konferenční materiály, separáty prací, z grantových prostředků atd.), případně jiným způsobem.
- 6.4. Pro nutné potřeby odborných oddělení jsou ze studijního fondu doplňovány formou dlouhodobé výpůjčky příruční knihovny jednotlivých oddělení.
- 6.5. Příruční knihovny slouží pouze pracovníkům muzea a není dovoleno z nich půjčovat mimo budovy muzea. Za jejich stav odpovídá vedoucí oddělení.
- 6.6. Pro plnění základních funkcí knihovny ZČM mohou pracovníci knihovny, po dohodě s pracovníky oddělení, disponovat jakýmkoliv svazky příručních knihoven. Vedoucí oddělení jim po dohodě umožní přístup k příručním knihovnám pro účely evidenční, inventarizační a kontrolní.

7. Počítačová pracoviště - Pravidla pro používání výpočetní techniky s přístupem na internet a k elektronickým informačním zdrojům

- 7.1. Počítačová pracoviště jsou určena k využívání elektronických informačních zdrojů knihovny ZČM, k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu a k práci s volně přístupnými programy.
- 7.2. Uživatel **nesmí** používat počítačové pracoviště k jiným účelům než k využití služeb dle odstavce 7.1.
- 7.3. Uživatel si může rezervovat počítačové pracoviště na určitou dobu osobně, telefonicky, e-mailem, případně jiným komunikačním způsobem. V případě nedodržení dohodnutého termínu se rezervace ruší.
- 7.4. Výsledky své práce si uživatel uloží do svého pracovního adresáře. Tyto informace mu služba za poplatek může vytisknout na tiskárně. Obsah pracovního adresáře bude poté smazán.
- 7.5. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
- 7.6. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.
- 7.7. využívání licencovaných EIZ:
oprávněný uživatel se zavazuje, že při využívání licencovaných EIZ instituce bude bez výjimky a po celou dobu trvání smluvního vztahu dodržovat tato pravidla:
 - a) EIZ bude využívat výhradně pro nekomerční účely, tj. výukové, studijní nebo vědecké, a pro vlastní osobní potřebu
 - b) nebude systematicky (zejména automaticky/roboticky) nebo pravidelně stahovat celý obsah EIZ nebo jeho podstatné části, zejména nebude stahovat, kopírovat či tisknout celá čísla elektronických časopisů nebo texty celých kapitol, tím méně celých elektronických knih, ani nebude vytvářet vlastní kopie databází
 - c) zpřístupněné EIZ či jejich části nebude zkracovat, upravovat, překládat nebo vytvářet jakékoliv odvozeniny
 - d) ve zpřístupněných EIZ nebude odstraňovat, zakrývat nebo upravovat poznámky o autorských právech nebo jiná oznámení v těchto EIZ obsažená nebo zobrazená
 - e) nebude získané texty či data předávat (přímo či nepřímo) dalším osobám k jakékoliv další distribuci; to znamená: nebude je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani ve veřejné počítačové síti) zdarma nebo za úplatu

8. Základní práva a povinnosti uživatele / registrovaného čtenáře v rámci služby NDK-DNNT

NDK – je Národní digitální knihovna (dále jen „NDK“), jinak systém a databáze, jejímž správcem a provozovatelem je Národní knihovna České republiky (dále jen „Národní knihovna“). NDK obsahuje jednak plně digitalizované texty dokumentů, které jsou z pohledu autorského práva tzv. volné (autorskoprávně již nechráněné) a dále plně digitalizované texty dokumentů, které jsou chráněny autorským právem, jednak dostupné na trhu, ale i zařazené na Seznam děl na trhu nedostupných.

DNNT – znamená digitalizované plné texty dokumentů (knihy, časopisy, noviny atd.) vydaných na území České republiky do roku 1989 a o něco později až do roku 2007 (periodika do roku 2009), chráněných autorským právem (tj. neuplynulo 70 let od smrti autora), včetně případných dalších vydání, popřípadě i upravených, a které jsou zařazené na Seznam děl na trhu nedostupných podle ust. § 97f zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DNNT“).

Služba NDK-DNNT – je služba fyzickým a právnickým osobám a knihovnám zapsaným v Evidenci knihoven Ministerstva kultury, umožňující užití děl jejich elektronickým sdělováním v internetovém prostředí (dále jen „Elektronické sdělování“) ve smyslu ust. § 18 odst. (2) Autorského zákona (dále jen „služba“).

8.1. Základní ustanovení

8.2. Na poskytování služby není právní nárok.

8.3. Poskytování služby je bezúplatné a slouží uživatelům výlučně pro jejich osobní/interní potřebu, studium, vědu a výzkum.

8.4. Prostřednictvím služby je uživatelům přistupujícím k NDK z území České republiky umožněno užití děl jejich Elektronickým sdělováním na území České republiky.

8.5. Uživatelem služby může být:

- a) fyzická osoba starší patnácti (15) let s trvalým či dlouhodobým pobytem na území České republiky, svéprávná dle ust. § 15 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a to zejména jako registrovaný čtenář;
- b) Zastupovaná knihovna ve smyslu § 2 písm. a) Knihovního zákona zapsaná v Evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pro účely služby uživatelům a registrovaným čtenářům;
- c) právnická osoba, se sídlem v České republice a zapsaná v některém z veřejných rejstříků;
- d) Národní knihovna – je zároveň i zastupovanou knihovnou, poskytuje-li službu u ní registrovaným čtenářům.

8.6. Práva a povinnosti uživatele/registrovaného čtenáře v rámci služby NDK-DNNT

a) jakékoli jiné užití dokumentu získaného prostřednictvím služby, zejména rozmnožování, stahování a ukládání, kopírování, rozšiřování a poskytování v elektronické nebo papírové podobě třetím osobám a užití pro podnikání a jiné hospodářské účely je výslovně zakázáno

b) je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, vyvarovat se opomenutí či nedbalosti, jež by vedly k ohrožení či porušení zejména osobnostních práv, autorskomajetkových práv autora, dědiců a vykonavatelů práv k dílu

c) nese odpovědnost za porušení těchto Všeobecných podmínek, Smlouvy, zvláštní smlouvy uzavřené mezi Národní knihovnou a Zastupovanou knihovnou, jakož i podmínek stanovených Autorským zákonem, Knihovním zákonem a Občanským zákoníkem, jakož i jiných souvisejících občanskoprávních a trestněprávních předpisů. Uživatel si je vědom možných důsledků takového protiprávního jednání a bere na vědomí, že protiprávním jednáním se vystavuje nebezpečí postihu včetně náhrady škody, která by nositelům osobnostních, autorsko-majetkových práv z jeho protiprávního jednání vznikla, jakož i případného vydání bezdůvodného obohacení a ušlého zisku

d) přijetím těchto Všeobecných podmínek uděluje Národní knihovně a Zastupované knihovně souhlas k tomu, aby na základě odůvodněného písemného požadavku poskytla

třetím osobám, tj. kolektivním správcům (DILIA a OOA-S) nebo příslušným držitelům práv, veškeré potřebné údaje o uživateli a o rozsahu porušení povinností uživatele a o rozsahu vzniklé škody nebo jiné újmy

e) nesmí narušovat bezpečnost, celistvost a obecně provoz NDK, užívat jej pro přenos poškozujících souborů nebo se pokoušet proniknout do neveřejných částí NDK

8.7. Reklamační poskytování služby NDK-DNNT

Uživatel/registrovaný čtenář má právo u Národní knihovny písemně reklamovat poskytnutou, resp. neposkytnutou službu, pokud nebyla poskytnuta v požadované lhůtě či kvalitě, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od rozhodné skutečnosti. Lhůta pro vyřízení reklamační je pět (5) pracovních dnů od přijetí stížnosti. Uživatel/registrovaný čtenář má právo odvolat se proti vyřízení reklamační zasláním písemné stížnosti Národní knihovně, která je povinna vyřídit stížnost do čtrnácti (14) pracovních dnů od jejího převzetí.

8.8. Ochrana osobních údajů

8.9. Správcem osobních údajů je Národní knihovna České republiky, státní příspěvková organizace, Klementinum 190, 110 00 Praha 1, IČ 00023221.

8.10. V případě, že u Národní knihovny bude pro řádné splnění závazků ze Smlouvy a v souvislosti s poskytováním služby nezbytné zpracovávat osobní údaje fyzických osob, zavazuje se tak Národní knihovna činit v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve spojení s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27. 04. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“) a v souladu s vnitřním předpisem k zajištění ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů na pracovištích Národní knihovny České republiky.

8.11. Mohou tak být zpracovávány osobní údaje některých fyzických osob odpovědných za delikt (uživatel/registrovaný čtenář). Vznikne-li u Národní knihovny potřeba zpracování osobních údajů fyzických osob dle předchozích souvětí tohoto odstavce, bude Národní knihovna tyto osobní údaje (třebaže toliko v pseudonymizované podobě) zpracovávat ve smyslu článku 6 odst. 1. písm. b) a c) Nařízení EU, protože jejich zpracování je nezbytné pro splnění závazků ze Smlouvy, zvláštní smlouvy a dále pro splnění právní povinnosti, která se na Národní knihovnu vztahuje.

8.12. Záznam o uživateli vede Národní knihovna v databázi uživatelů. Databáze uživatelů je součástí systému NDK a slouží k identifikaci uživatelů. Databázi uživatelů spravuje Národní knihovna v souladu s Nařízením EU a v souladu s účely uvedenými ve Smlouvě, ve zvláštní smlouvě, uzavřené mezi Národní knihovnou a Zastupovanou knihovnou a v těchto Všeobecných podmínkách.

8.13. Národní knihovna uživatelům/registrovaným čtenářům garantuje, že jejich osobní údaje nezpracovává k jiným než smluveným účelům, anebo na základě zákonných povinností a oprávněných zájmů správce a chrání jejich osobní údaje před neoprávněným či nahodilým přístupem, zneužitím a jiným neoprávněným využitím.

8.14. Zastupovaná knihovna je povinna zajistit informovanost uživatelů/registrovaných čtenářů o podmínkách užívání služby, jakož i o způsobu, jak bude nakládáno s osobními údaji uživatelů/registrovaných čtenářů opatřeními v souvislosti s poskytováním služby. Mezi tyto povinnosti patří uchovávání identifikace uživatele/registrovaného čtenáře, a to po dobu 3 let od ukončení přístupu uživatele anebo od ukončení registrace registrovaného čtenáře. Zastupovaná knihovna přitom bude postupovat v souladu s Nařízením EU.

8.15. V souladu s Nařízením EU se zpracovávají následující údaje v souvislosti s přístupem do NDK:

8.16. Zpracovávány osobní údaje:

Cookies Google Analytics - SessionID
IP adresa
Demografické údaje

Relace připojení - SessionID
Emailová adresa (pokud obsahuje osobní údaje) a afilience
IP adresa, ze které je zahájena komunikace
Komunikace připojení se serverem

E-mailová komunikace - Emailová adresa (pokud obsahuje osobní údaje)
IP adresa, ze které je zahájena komunikace
Údaje, které dobrovolně poskytne uživatel v rámci komunikace za účelem vybavení této komunikace

- 8.17. Doba, po kterou jsou zpracovány osobní údaje
Cookies relace připojení - po dobu trvání připojení
Relace připojení - po dobu nezbytně nutnou k detekci neorganického chování uživatelů a nezbytně nutnou pro statistické přehledy
Cookies Google Analytics - po dobu nezbytně nutnou pro statistické přehledy
Emailová komunikace - 6 měsíců od ukončení vzájemné komunikace
- 8.18. Účel a způsob zpracování
Zajištění autorizovaného přístupu uživatele
Statistické přehledy
Detekce organického využívání
Odpovědi na dotazy a komunikace s uživateli
- 8.19. Právní důvod zpracování
Zpracování osobních údajů je prováděno na základě zákonných povinností a oprávněných zájmů správce.
- 8.20. Práva subjektu údajů
V souladu s povahou zpracovávaných osobních údajů má uživatel/registrovaný čtenář jako subjekt osobních údajů právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.
- 8.21. Podání a stížnosti
Pro účely podání žádostí dle čl. 13 a 14 Nařízení EU se lze obrátit na příslušný útvar Národní knihovny prostřednictvím standardní písemné korespondence (heslo GDPR), e-mailové adresy gdpr@nkp.cz nebo datové schránky 5qt8sy8. Uživatel má právo se obrátit v případě porušení povinností správcem na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě. Kontakt: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 17000 Praha 7, tel. linka: 420 234 665 111 (ústředna), <https://www.uoou.cz>.

Celé znění Všeobecných podmínek je dostupné na:
<https://ndk.cz/img/podminkyzpristupneni.pdf>

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Knihovní řád je vydán jako rozhodnutí ředitele Západočeského muzea v Plzni č. 09/2021, číslo jednací 33/2021 ze 17. května 2021 s platností od 1. května 2021.
- 9.2. Ředitel ZČM a vedoucí knihovny ZČM mají právo povolit výjimku z Knihovního řádu.
- 9.3. Změny a doplňky budou průběžně oznamovány.
- 9.4. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou Příloha 1 - Ceník služeb knihovny ZČM, Příloha 2 – Prohlášení čtenáře, Příloha 3 – Badatelský řád, Příloha 4 – Zásady ochrany historického knihovního fondu, Příloha 5 – Poučení o ochraně osobních údajů.
- 9.5. Zároveň s platností tohoto Knihovního řádu se ruší Knihovní řád z 1. května 2018, který byl vydán jako příkaz ředitele Západočeského muzea v Plzni č. 09/2018.

ředitel Západočeského muzea v Plzni
Mgr. Jiří Orna



vedoucí knihovny Západočeského muzea v Plzni
Mgr. Lenka Bendová