

## **Knihovní řád**

### **oddělení informací a knihovny Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech, pobočky Západočeského muzea v Plzni, p.o.**

#### **1. Úvodní ustanovení**

1.1. Oddělení informací a knihovna Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech (dále jen „knihovna MBH“), je odborným oddělením Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech, pobočky Západočeského muzea v Plzni, p.o., zřizovaného Plzeňským krajem na základě Zřizovací listiny vydané Plzeňským krajem, Škroupova 18, Plzeň a schválené Zastupitelstvem Plzeňského kraje pod č. 90/01 ze dne 11. 12. 2001. Zřizovací listina Západočeského muzea v Plzni je vydána na základě ustanovení §35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn a předpisů, ustanovení § 2 zákona č.157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších změn a předpisů a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně dalších zákonů s předmětem činnosti Západočeského muzea souvisejících a níže dále specifikovaných.

1.2. Knihovna MBH je veřejně přístupnou odbornou knihovnou, plnící úkoly vyplývající z jejího postavení jako odborného muzejního oddělení a současně jejího začlenění do soustavy knihoven, se zvláštním zřetelem na oblast Plzeňského kraje a oblastí v knihovně tradičně zastoupených.

1.3. Knihovna MBH eviduje a spravuje veškerý dokumentační a informační fond MBH ve všech jeho formách.

1.4. Knihovna MBH je knihovnou prezenčního typu. Veškeré knihovnické služby se poskytují veřejnosti ve studovně nebo on line prostřednictvím komunikačních technologií.

1.5. Činnost knihovny se řídí těmito základními právními předpisy:

a. Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

b. vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č.

257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

c. Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy

d. Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském

e. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

f. a dalšími příslušnými zákony a nařízeními, příkazy ředitele Západočeského muzea a rozhodnutími zřizovatele muzea.

#### **2. Služby**

2.1. Knihovna MBH poskytuje základní knihovnické a informační služby zdarma.

2.2. Služby poskytované za úplatu (kopie, fotografování, bibliografické a rešeršní služby, vystavení čtenářského průkazu aj.) se řídí sazebníkem, který je nedílnou součástí Knihovního řádu jako Příloha 1.

2.3. Služby knihovny MBH:

výpůjční služby prezenční

meziknihovní výpůjční služby

reprografické služby

rešeršní služby

ústní informace bibliografického a faktografického charakteru

počítačové pracoviště

propagační služby

speciální služby

2.4. Knihovna může odmítnout zhotovit kopie, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.).

2.5. Výpůjčky z fondu knihovny MBH se realizují v souladu s posláním knihovny, studijním a konzervačním charakterem a s požadavky nutné ochrany fondů.

2.6. Knihovna MBH zajišťuje na základě objednávky výpůjčky prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (MVS). MVS se řídí zásadami, stanovenými ve vyhlášce MK ČR č. 88/2002 Sb.

### **3. Čtenáři**

3.1. Čtenáři mohou být fyzické i právnické osoby.

3.2. Čtenář může být uživatelem služeb knihovny po vydání čtenářského průkazu, zaplacení registračního poplatku a podepsání "Prohlášení uživatele", který je nedílnou součástí Knihovního řádu jako Příloha 2.

3.3. Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Doba jeho platnosti může být jeden rok, 30 dní a 1 den (stanovení dalších časových termínů je možné po dohodě). Po uplynutí platnosti ztrácí uživatel právo na poskytování služeb knihovny MBH. Platnost průkazu je možné obnovovat.

3.4. Čtenář je zodpovědný za případné zneužití čtenářského průkazu.

3.5. Průkaz je vydáván na náklady uživatele. Poplatky jsou stanoveny v sazebníku služeb (Příloha 1 - Ceník služeb). Ztrátu je čtenář povinen neprodleně oznámit knihovně MBH.

3.6. Čtenář je povinen neprodleně oznámit veškeré změny v osobních údajích, potřebných k evidenci čtenáře.

3.7. Změnou příjmení končí platnost čtenářského průkazu. Nový průkaz je vystaven bez poplatků.

3.8. Zaměstnancům Západočeského muzea v Plzni, p.o., držitelům průkazek ICOM a AMG jsou průkazy vystavovány zdarma. Ostatní ustanovení Knihovního řádu se na ně vztahují v plné platnosti.

3.9. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.

### **4. Studovna**

4.1. Pro realizaci služeb čtenářům je určen prostor studovny. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejnosti přístupné.

4.2. Čtenáři si před vstupem do studovny odloží svrchní oděv na určeném místě (jako kabáty, bundy, deštníky, aktovky, batohy apod.). Při odchodu jsou povinni předložit na vyzvání k případné kontrole obsah svých tašek, případně i kapes.

4.3. Návštěvníci knihovny jsou povinni v prostorách knihovny MBH zachovávat klid, pořádek a čistotu. Není zde dovoleno konzumovat potraviny, kouřit a používat mobilní telefon.

4.4. Do knihovny MBH nemají přístup osoby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, osoby ozbrojené a zvířata. Nesmí se vnášet ani zde ukládat výbušniny nebo snadno vznětlivé materiály.

4.5. Studovna je vybavena počítačovým pracovištěm.

4.6 Všechny výpůjčky a služby se realizují prostřednictvím pracovníků knihovny MBH.

4.7. V případě obsazení míst ve studovně jsou čtenáři nuceni počkat na uvolnění míst mimo prostor knihovny. Místo ve studovně si lze předem objednat.

### **5. Výpůjční řád**

5.1. O zpřístupňování dokumentů rozhoduje knihovna v souladu se svým posláním a zásadami ochrany knihovnických fondů. Knihovna Západočeského muzea je knihovnou presenční. Půjčené knihy a dokumenty jsou určeny pouze ke studiu ve studovně (výjimku mají pouze odborní pracovníci muzea ke studiu na odborných pracovištích muzea).

5.2. Veškeré výpůjčky se realizují pouze prostřednictvím pracovníků knihovny.

5.3. Půjčování ze sbírkového fondu Starých tisků se řídí Badatelským řádem Zpč. muzea ze dne 1. května 2018 (Příloha 3). Čtenář je povinen vyplnit badatelskou smlouvu a dodržovat zásady pro ochranu historických knihovnických fondů (Příloha 4).

5.4. Uživatel si může jím vyhledaný titul objednat přímo u služby ve studovně, případně předem písemně, telefonicky, e-mailem nebo jinou formou komunikace. Předem objednané svazky se rezervují 5 pracovních dní.

5.5. Uživatel si může vypůjčit současně maximálně 5 svazků.

5.6. Zjištěné závady dokumentů je povinen neprodleně ohlásit pracovníkovi knihovny. Za závady zjištěné při vracení dokumentů odpovídá uživatel a je povinen uhradit náklady spojené s nutnou opravou.

5.7. Půjčování k výstavním, badatelským, reprografickým a jiným účelům mimo prostor muzea se děje na základě řádné smlouvy o výpůjčce nebo smlouvy o předání věci.

## **6. Knihovní fondy**

6.1. Knihovna MBH vytváří, eviduje a spravuje veškeré informační a dokumentační fondy MBH v různých formách, ve smyslu Zřizovací listiny Západočeského muzea v Plzni.

6.2. Studijní fond je tvořen odbornou literaturou, doplňovanou dle tematického plánu a aktuálních potřeb MBH. Sbírkové fondy jsou budovány dle plánů jednotlivých sbírek. Jejich využívání ke studijním účelům se řídí, vzhledem k zvláštnímu ochrannému režimu, speciálními předpisy (Badatelský řád, Zásady pro ochranu sbírkových knihovních fondů).

6.3. Knihovna získává dokumenty pro svoje fondy následujícími způsoby: nákupem, výměnou, dary, dědictvím, za reprodukční a dispoziční práva, za odbornou činnost muzea a jejich pracovníků (konferenční materiály, separáty prací, z grantových prostředků atd.), případně jiným způsobem.

6.4. Pro nutné potřeby odborných oddělení jsou ze studijního fondu doplňovány formou dlouhodobé výpůjčky příruční knihovny jednotlivých oddělení.

6.5. Příruční knihovny slouží pouze pracovníkům muzea a není dovoleno z nich půjčovat mimo budovy muzea. Za jejich stav odpovídá vedoucí oddělení.

6.6. Pro plnění základních funkcí knihovny MBH mohou pracovníci knihovny, po dohodě s pracovníky oddělení, disponovat jakýmkoliv svazky příručních knihoven. Vedoucí oddělení jim po dohodě umožní přístup k příručním knihovnám pro účely evidenční, inventarizační a kontrolní.

## **7. Počítačová pracoviště**

7.1. Počítačové pracoviště je určeno k využívání elektronických informačních zdrojů knihovny MBH, k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z Internetu a k práci s volně přístupnými programy.

7.2. Uživatel nesmí používat počítačové pracoviště k jiným účelům než k využití služeb dle odstavce 7.1.

7.3. Uživatel si může rezervovat počítačové pracoviště na určitou dobu osobně, telefonicky, e-mailem, případně jiným komunikačním způsobem. V případě nedodržení dohodnutého termínu se rezervace ruší.

7.4. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

7.5. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.

## **8. Závěrečná ustanovení**

8.1. Knihovní řád je vydán jako rozhodnutí ředitele Západočeského muzea v Plzni č. 4/2019, číslo jednací 25/2019 z 22.2.2019 s platností od 1. března 2019.

8.2. Ředitel Západočeského muzea v Plzni nebo vedoucí pobočky Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech má právo povolit výjimku z Knihovního řádu.

8.3. Změny a doplňky budou průběžně oznamovány.

8.4. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou Příloha 1 - Ceník služeb knihovny MBH, Příloha 2 - Prohlášení čtenáře, Příloha 3 - Badatelský řád, Příloha 4 - Zásady ochrany historického knihovního fondu, Příloha 5 - Poučení o ochraně osobních údajů.

8.5. Zároveň s platností tohoto Knihovního řádu se ruší Knihovní řád Oddělení knihovny Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech z 1.10.2012.

V Plzni dne 22.2.2019

ředitel Západočeského muzea v Plzni  
PhDr. František Frýda