

Účetní jednotka: Západočeské muzeum v Plzni,p.o.

SMĚRNICE č. 18

upravující postupy při poskytování informací o něž bylo požádáno s odvoláním na obsah
zákona 106/1999 Sb. v platném znění

Postup pro podání žádosti o poskytnutí informace.

1. Podávání žádosti o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se řídí zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon č.106/1999 Sb.).
2. Základní informace o činnosti Západočeského muzea v Plzni, p.o. (dále jen „muzea“) jsou přístupné na elektronické adrese www.zcm.cz.
3. Žádost lze podat ústně nebo písemně, a to především prostřednictvím telekomunikačních zařízení nebo sekretariátu ředitele muzea.
4. Ze žádosti musí být zřejmé:
 - že je určena muzeu,
 - kdo dotaz činí – jméno, příjmení a adresa žadatele, je-li fyzickou osobou, popřípadě název a sídlo právnické osoby, je-li o informaci žádáno jejím jménem (dále jen „žadatel“); žádost podaná prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být doplněna rovněž příslušnou identifikací žadatelem a písemná jeho podpisem,
 - jaká informace je požadována, tj. vymezení obsahu informace.Neobsahuje-li žádost všechny uvedené údaje, nelze ji považovat za podání ve smyslu zákona č.106/1999 Sb. a muzeum ji odloží.
5. Informace podle zákona č.106/1999 Sb. jsou zveřejněny:
 - na sekretariátu muzea v Plzni,p.o., Kopeckého sady 2; dále na elektronické adrese www.zcm.cz veřejně dostupné v Knihovně Západočeského muzea v Plzni,p.o., Kopeckého sady 2, Plzeň
 - žádosti lze podávat písemně na sekretariátu ředitele muzea na adrese Západočeské muzeum v Plzni, p.o., Kopeckého sady 2, 301 00 Plzeň nebo elektronicky na E-mail: reditelstvi@zcm.cz;
6. Úhrada nákladů spojených s poskytnutím informace je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací. Sazebník lze získat na sekretariátu ředitele muzea.

Postup při vyřizování žádosti.

1. V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne oslovený útvar žadateli informaci bezodkladně, má-li ji k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li žadatel stejným způsobem poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat písemnou žádost.
2. Písemná žádost se podává na adresu: Západočeské muzeum v Plzni,p.o., Kopeckého sady 2, 301 00 Plzeň.
Žádost lze podat prostřednictvím pošty, nebo osobně na sekretariátu ředitele.
Žádost v elektronické formě lze podat muzeu i prostřednictvím elektronické adresy muzea (reditelstvi@zcm.cz) s tím, že je nutno v úvodu uvést, že jde o žádost ve smyslu zákona č.106/1999 Sb.
3. Informace se poskytuje ve lhůtě 15 dnů od dne podání žádosti. Za den podání žádosti se považuje den jejího doručení muzeu.
4. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit o 10 dnů; o prodloužení lhůty a jejích důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace ve stanovené době dle bodu 3. Závažnými důvody, pro které lze lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit jsou:
 - vyhledávání a sběr informací v organizačních úsecích muzea
 - vyhledávání a sběr objemného množství odlišných a oddělených informací požadovaných v jediné žádosti
 - konzultace s jiným orgánem státní, nebo veřejné správy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými úseky muzea, které mají zájem na předmětu žádosti.

5. Týká-li se žádost již zveřejněné informace, muzeum do 7 dnů sdělí žadateli, kde a jakým způsobem lze požadovanou informaci získat. Trvá-li žadatel přesto na přímém poskytnutí zveřejněné informace, jeho sdělení je považováno za nové podání a informace se mu poskytne ve lhůtě stanovené v bodu 3.

Rozklad.

1. Proti rozhodnutí muzea o odmítnutí žádosti lze ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení podat rozklad. Podat rozklad lze rovněž v případě, že muzeum ve lhůtě pro vyřízení žádosti, popřípadě v prodloužené lhůtě, informaci neposkytlo ani žadatele neinformovalo o odložení žádosti.
2. Rozklad lze podat na adresu: Západočeské muzeum v Plzni,p.o.
vnitřní audit
Kopeckého sady 2
301 00 Plzeň
3. Rozklad lze podat pouze písemnou formou a musí obsahovat:
 - jméno, příjmení a adresu (název a sídlo) žadatele,
 - přesné označení rozhodnutí muzea, proti němuž směřuje; nevydalo-li muzeum rozhodnutí, přesné označení písemně podané žádosti, které se týká,
 - v čem je spatřováno porušování zákona,
 - čeho se žadatel domáhá,
 - podpis žadatele.

Neobsahuje-li písemné podání všechny uvedené údaje, nelze ji považovat za rozklad ve smyslu zákona č.106/1999 Sb. a muzeum ji odloží.
4. O rozkladu rozhodne do 15 dnů od jeho doručení ředitel muzea. Neučiní-li tak, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým rozklad zamítl; za den doručení rozhodnutí se v takovém případě považuje den následující po uplynutí lhůty pro rozhodnutí o odkladu.
5. Proti rozhodnutí o rozkladu nelze podat odvolání ani rozklad.
6. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem (§247 a násl.zákona č.99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Sazby za poskytnutí informací.

Západočeské muzeum v Plzni,p.o. zveřejňuje podle §5, odst.1, písm.F) zák.č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, sazebník za poskytování informací.

1. Za poskytování informací, vztahujících se k působnosti Západočeského muzea v Plzni,p.o., které nejsou veřejně přístupné, zaplatí žadatel Západočeskému muzeu v Plzni úhradu nákladů, spojených s vyhledáváním a zpracováním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací ve výši:
 - 200,- Kč za každou započatou hodinu zpracování mimořádně rozsáhlého vyhledání materiálů, pracovníkem Západočeského muzea. Pokud mimořádně rozsáhlé vyhledání informací bude trvat i část další hodiny, bude úhrada navýšena o poměrnou část hodinové sazby.
- Provozní a materiální náklady (včetně DPH)
 - černobílý jednostranný výtisk (kopie) formátu A42,- Kč/ks
 - černobílý oboustranný výtisk (kopie) formátu A43,- Kč/ks

- černobílý jednostranný výtisk (kopie) formátu A3 4,- Kč/ks
- černobílý oboustranný výtisk (kopie) formátu A35,- Kč/ks

- naskenování jedné černobílé strany formátu A4 1,- Kč/ks
- naskenování jedné černobílé strany formátu A32,- Kč/ks

- technické nosiče:
nenahraná CD bez krabičky8,- Kč/ks
nenahraná DVD bez krabičky9,- Kč/ks

- Poštovné a ostatní náklady spojené s odesláním vyžádané informace se řídí platným ceníkem poštovních služeb.

Náklady za úhradu poskytnutí informací lze uhradit:

- do pokladny Západočeského muzea v Plzni,p.o., nebo
- poštovní poukázkou na bankovní účet Západočeského muzea v Plzni,p.o., nebo
- převodem na bankovní účet Západočeského muzea v Plzni,p.o. (č.ú. 2836311/0100)

Vyúčtování nákladů, skutečně vynaložených na zpracování požadované informace, bude provedeno dle tohoto sazebníku a případný doplatek musí žadatel uhradit před vydáním informace.

2. Zpracovaná informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů. Tento sazebník nabývá účinnosti dnem 1.1.2017.

Tato směrnice ruší směrnici platnou od 1.8.2010 ze dne 26.7.2010.

V Plzni 28.12.2016

PhDr. František Frýda
ředitel muzea

